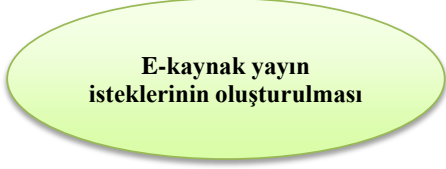
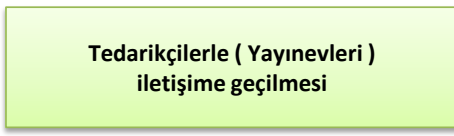
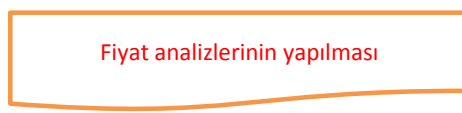
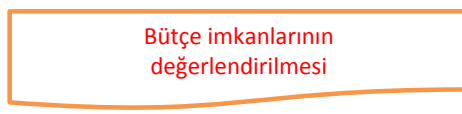


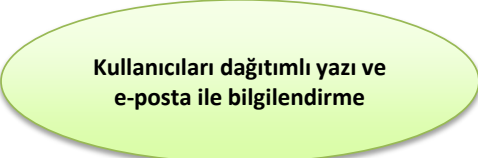
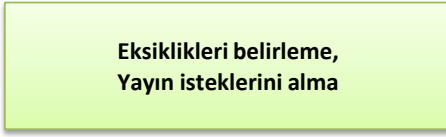
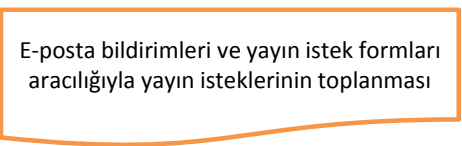
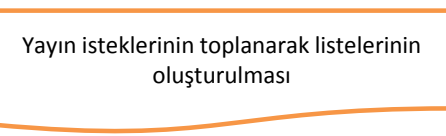

	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2.
			İlk Yayın Tarihi:	10.04.2017
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	
Görev Tanımları No:	2-	Kullanıcı Hizmetler Bölümü		
	d-	Elektronik Kaynaklar Birimi		
	d1-	E-kaynak abonelik işlemleri		
Yapılan işin süresi	Belirsiz süreli			
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar	
Elektronik Kaynaklar Birimi			<p>Kullanıcılardan (Öğrenci, idari personel, Akademik personel) e-kaynak yayın talepleri alındıktan sonra tedarikçi firmalarla paylaşılarak fiyat analizleri yapılır. Bütçe imkanları doğrultusunda aboneliklere karar verilir.</p>	
				
				
				
				
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Mürsel KÖSEOĞLU		Caner ÖZYÜRÜM	
	Fikriye CANIK		Nida AYDIN	


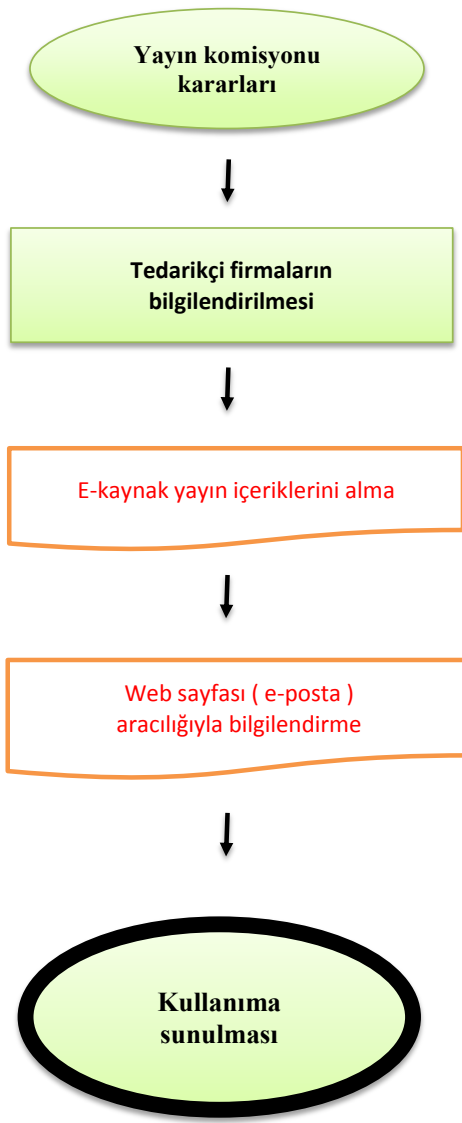
Hazırlayan
Mürsel KÖSEOĞLU
Şube Müdürü

Onaylayan
Havva Pınar KUMRAL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2.
			İlk Yayın Tarihi:	10.04.2017
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	
Görev Tanımları No:	2-	Kullanıcı Hizmetler Bölümü		
	d-	Elektronik Kaynaklar Birimi		
	d2-	E-kaynak talepleri alma		
Yapılan işin süresi	Belirsiz süreli			
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar	
Elektronik Kaynaklar Birimi			<p>Elektronik yayınların taleplerini gerçekleştirmek için resmi yazı, e-posta ve diğer iletişim kanalları ile talepler toplanır. Toplanan talepler son şeklini verilmek üzere yayın komisyonuna sunulur.</p>	
				
				
				
				
Sorumlu Personel	ASIL		YEDEK	
	Mürsel KÖSEOĞLU		Caner ÖZYÜRÜM	
	Fikriye CANİK		Nida AYDIN	

Hazırlayan
Mürsel KÖSEOĞLU
Şube Müdürü

Onaylayan
Havva Pınar KUMRAL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2.
			İlk Yayın Tarihi:	10.04.2017
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	
Görev Tanımları No:	2-	<i>Kullanıcı Hizmetler Bölümü</i>		
	d-	<i>Elektronik Kaynaklar Birimi</i>		
	d3-	<i>E-kaynak taleplerini gerçekleştirme</i>		
Yapılan işin süresi	<i>Belirsiz süreli</i>			
<i>Sorumlular</i>	<i>İş Akışı</i>		<i>Mevzuat/Açıklamalar</i>	
<p style="text-align: center;">Elektronik Kaynaklar Birimi</p>			<p style="text-align: center;">Yayın komisyonunun karar verdiği aboneliklerin tedarikçi firmalardan içerik bilgileri alınarak kütüphane web sayfası ve kurum e-postaları üzerinden kullanıcılarla paylaşılarak, duyurularak kullanıma sunulur.</p>	
	<p style="text-align: center;">ASIL</p> <p style="text-align: center;">Mürsel KÖSEOĞLU</p> <p style="text-align: center;">Fikriye CANİK</p>			
Sorumlu Personel				

Hazırlayan
Mürsel KÖSEOĞLU
Şube Müdürü

Onaylayan
Havva Pınar KUMRAL
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı